



Universität Bayreuth - BIGSAS -

An der Bayreuth International Graduate School of African Studies (BIGSAS), der Graduiertenschule für das Exzellenzcluster Afrika Multipel (EXC2052), sowie für das Ressort „Early Career and Equal Opportunity“ des Exzellenzclusters ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Eine studentische Hilfskraft (SHK, 40 Std./Monat, m/w/d)

Die Aufgaben umfassen:

- Betreuung von Promovierenden sowie Gästen
- Unterstützung von administrativen Abläufen
- Zuarbeit zum Sekretariat
- Datenbank- und Verteilerpflege sowie Datenrecherche
- Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Veranstaltungen, Mitarbeit an den Vorbereitungen und technische Eventorganisation

Anforderungen:

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Französischkenntnisse
- Sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse aller gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Nach Möglichkeit Erfahrung mit Content-Management-Systemen

Des Weiteren sollten Sie sich durch Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit auszeichnen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20.02.2022 an michelle.heese@uni-bayreuth.de oder an die folgende Adresse:

Bayreuth International Graduate School of African Studies
- BIGSAS -
Geschwister-Scholl-Platz 3
95445 Bayreuth